



Ruj. Tuan :

Ruj. Kami : KP(BKEW)(PK)1587/6/A-4(03)

Tarikh : 7 Januari 2008

Semua Pengarah Pelajaran Negeri  
Jabatan Pelajaran Negeri

Semua Pegawai Pelajaran Daerah / Gabungan / Daerah kecil  
Pejabat Pelajaran Daerah/ Gabungan / Daerah kecil

Semua Pengetua/Guru Besar

Y.Bhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

### **SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL.3 TAHUN 2008 PERUNTUKAN YURAN KHAS SEKOLAH**

#### **TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk menggariskan peraturan dan tatacara pengurusan kewangan dan perakaunan berkenaan peruntukan Yuran Khas Sekolah (YKS).

#### **LATAR BELAKANG**

2. Kerajaan telah bersetuju memansuhkan YKS yang dikenakan ke atas murid di semua sekolah kerajaan dan sekolah bantuan kerajaan mulai tahun 2008. YKS yang dimansuhkan adalah RM4.50 bagi sekolah rendah dan RM9.00 bagi sekolah menengah. YKS ini digunakan untuk aktiviti sukan/ permainan, perpustakaan dan lukisan/kerja tangan bagi sekolah rendah. Manakala bagi sekolah menengah, yuran tersebut digunakan untuk aktiviti pendidikan jasmani, pusat sumber dan pendidikan seni.

3. Ekoran daripada pemansuhan YKS berkenaan pihak sekolah tidak lagi mengutip yuran daripada murid sedangkan aktiviti-aktiviti tersebut masih perlu dilaksanakan oleh sekolah. Oleh yang demikian, pihak kerajaan memberikan peruntukan kepada sekolah untuk menggantikan YKS yang tidak dikutip daripada murid bagi melaksanakan aktiviti-aktiviti berkenaan.

#### **PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN**

4. Permohonan peruntukan YKS tahun semasa adalah berdasarkan bilangan murid yang layak pada **1 Oktober tahun sebelumnya**.

(Sila catatkan rujukan Kementerian ini bila berhubung)

5. Permohonan peruntukan YKS hendaklah dikemukakan oleh sekolah kepada Jabatan Pelajaran Negeri/Pejabat Pelajaran Gabungan/Pejabat Pelajaran Daerah/Pejabat Pelajaran Daerah kecil (JPN/PPG/PPD/PPDk).
6. Keperluan peruntukan YKS hendaklah dikemukakan oleh JPN kepada Bahagian Kewangan **sebelum 30 November tahun sebelumnya dengan menggunakan borang seperti di Lampiran A.**
7. Agihan peruntukan YKS disalurkan oleh Bahagian Kewangan kepada JPN pada bulan Januari.
8. JPN hendaklah mengagihkan peruntukan YKS terus ke sekolah yang melaksanakan sistem geran dalam tempoh **dua (2) minggu selepas waran diterima** dan satu salinan surat agihan hendaklah dihantar ke PPG/PPD/PPDk berkenaan. Sekolah yang menerima peruntukan YKS hendaklah mengakaunkan jumlah yang diterima di bawah **lajur Pelbagai** dalam Buku Tunai Kumpulan Wang Kerajaan (KWK) dan menyelenggara Akaun Subsidiari YKS.
9. Bagi sekolah yang belum melaksanakan sistem geran, JPN hendaklah mengagihkan peruntukan YKS ke PPG/PPD/PPDk dalam tempoh **dua (2) minggu selepas waran diterima**. PPG/PPD/PPDk hendaklah mengakaunkan jumlah yang diterima di bawah **lajur YKS** dalam Buku Tunai Akaun Khas PPG/PPD/PPDk.

#### **PELARASAN PERUNTUKAN KEWANGAN**

10. Sekolah yang mempunyai pertambahan murid hendaklah memohon peruntukan tambahan kepada JPN (sekolah yang melaksanakan sistem geran) atau melalui PPG/PPD/PPDk (sekolah yang belum melaksanakan sistem geran) **sebelum 30 April.**
11. JPN hendaklah mengemukakan permohonan peruntukan tambahan kepada Bahagian Kewangan dalam tempoh **dua (2) minggu selepas 30 April** dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran B.**

## **LEBIHAN PERUNTUKAN**

12. Sebarang permohonan untuk menggunakan baki oleh sekolah bagi wang terlebih tuntutan atau akibat pengurangan pelajar adalah tidak dibenarkan. Oleh itu lebih peruntukan hendaklah dipulangkan kepada Bahagian Kewangan melalui JPN sebelum 30 Oktober tahun semasa.

## **PEMAKAIAN**

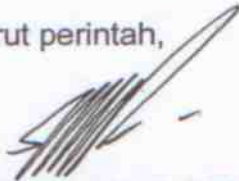
13. SPK ini turut terpakai kepada Sekolah Berasrama Penuh, Sekolah Teknik, Sekolah Pendidikan Khas, Sekolah Sukan dan Sekolah Seni. Urusan penyaluran peruntukan adalah melalui Bahagian-Bahagian yang mengawalselia sekolah-sekolah berkenaan.

## **TARIKH KUATKUASA**

14. SPK Bil. 3 Tahun 2008 **berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"TINGKATKAN PRODUKTIVITI KURANGKAN KOS"**

Saya yang menurut perintah,



**( HAJI ABDUL AZIZ B. HAJI ABDUL RAZAK )**

Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan

D. P. Setiausaha  
Kementerian Pelajaran Malaysia

s.k:

1. Ketua Setiausaha, KPM
2. Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia
3. Timbalan-Timbalan Ketua Setiausaha, KPM
4. Timbalan-Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran, KPM
6. Ketua Jemaah Nazir Sekolah, KPM
7. Setiausaha Bahagian, Audit Sekolah, KPM
8. Pengarah, Bahagian Sekolah
9. Pegawai Perhubungan Awam, KPM
10. Fail – KP.(BKEW)(BJT)1600/124

LAMPIRAN A

PERMOHONAN PERUNTUKAN KEWANGAN YURAN KHAS SEKOLAH

TAHUN .....

JPN : .....

BIL	JPN/PPD/PPG/PPDk	SEKOLAH RENDAH		SEKOLAH MENENGAH	
		* BIL MURID ( A )	JUMLAH KEPERLUAN SETAHUN ( B ) (RM)	* BIL MURID ( C )	JUMLAH KEPERLUAN SETAHUN ( D ) (RM)
			(B) = (A) x RM4.50		(D) = (C) x RM9.00
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>JUMLAH</b>					

\* Berdasarkan bilangan murid yang layak pada 1 Oktober tahun sebelumnya.

Disediakan oleh :  
 Nama :  
 Tarikh :

PELARASAN PERUNTUKAN KEWANGAN YURAN KHAS SEKOLAH  
TAHUN .....

JPN : .....

BIL	JPN/PPD/PPG/PPDK	SEKOLAH RENDAH		SEKOLAH MENENGAH	
		BIL TAMBAHAN MURID (A)	JUMLAH KEPERLUAN TAMBAHAN SETAHUN (B) (RM) (B) = (A) x RM4.50	BIL TAMBAHAN MURID (C)	JUMLAH KEPERLUAN TAMBAHAN SETAHUN (D) (RM) (D) = (C) x RM9.00
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
<b>JUMLAH</b>					

Disediakan oleh :  
Nama :  
Tarikh :